

POLA JASNE WYPEŁNIA; WŁAŚCICIEL, WSPÓŁWŁAŚCICIELE, UŻYTKOWNIK WIECZYSTY, ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI LUB PODMIOT
WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ. WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB
NIEBIESKIM KOLOREM

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI JEDNORODZINNYCH, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY¹⁾

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn.zm.).		
Składający:	Formularz przeznaczony dla nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych położonych na terenie Gminy Solec nad Wisłą.		
Miejsce składania:	Urząd Gminy Solec nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą.		
Termin składania:	Zgodnie z art. 6 m ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ²⁾		
A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Wójt Gminy Solec nad Wisłą ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą			
B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji (błędnie złożonej) <input type="checkbox"/> 3. nowa deklaracja (zmiana danych)			
C. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 4. Właściciel <input type="checkbox"/> 5. Użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. Współwłaściciel <input type="checkbox"/> 7. Zarządca nieruchomości <input type="checkbox"/> 8. Inny podmiot władający nieruchomością (np. najemca, dzierżawca, użytkownik itp.)			
D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ:			
D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI I ADRES ZAMIESZKANIA:			
9. Nazwisko	10. Pierwsze imię, drugie imię	11. Numer PESEL	
12. Imię ojca	13. Imię matki	14. Numer telefonu**	
15. Adres e - mail**	16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat
19. Gmina	20. Ulica	21. Nr domu	
22. Nr lokalu	23. Miejscowość	24. Kod pocztowy	25. Poczta
D.2. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁWŁAŚCIELA I ADRES ZAMIESZKANIA (wypełnić w przypadku, gdy nieruchomość stanowi wspólnotę majątkową):			
26. Nazwisko	27. Pierwsze imię, drugie imię	28. Numer PESEL	
29. Imię ojca	30. Imię matki	31. Kraj	
32. Województwo	33. Powiat	34. Gmina	
35. Ulica	36. Nr domu	37. Nr lokalu	
38. Miejscowość	39. Kod pocztowy	40. Poczta	

D.3. ADRES NIERUCHOMOŚCI , Z KTÓREJ BĘDĄ ODBIERANE ODPADY KOMUNALNE:			
41. Miejscowość	42. Ulica	43. Nr domu	44. Nr lokalu
E. SPOSÓB ZBIERANIA ODPADÓW NA NIERUCHOMOŚCI:			
Odpady na nieruchomości będą zbierane i odbierane w sposób selektywny (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 45. TAK		<input type="checkbox"/> 46. NIE	
F. USTALENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANYCH BUDYNKAMI MIESZKALNYMI JEDNORODZINNYMI :			
47. Wielkość gospodarstwa domowego	48. Miesięczna stawka opłaty (zł) określona w Uchwale Rady Gminy Solec nad Wisłą w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawek tej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:		49. Miesięczna kwota opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zł)
	50. segregowane	51. niesegregowane	
1	2	3	4
jednoosobowe	8,00	16,00	
dwuosobowe	16,00	32,00	
trzyosobowe	24,00	48,00	
czterooosobowe	32,00	64,00	
pięcioosobowe	34,00	73,00	
sześcioosobowe i większe	36,00	83,00	
G. POUCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ:			
W przypadku zalegania z opłatami za gospodarowanie odpadami komunalnymi, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018r., poz. 1314 ze zm.).			
52. Imię		53. Nazwisko	
54. Data wypełnienia deklaracji (dd-mm-rrrr)		55. Czytelny podpis składającego deklarację	
H. ADNOTACJE ORGANU WERYFIKUJĄCEGO WYSOKOŚĆ OPŁATY:			
56. Uwagi organu			
57. Data(dd-mm-rrrr)		58. Podpis weryfikującego formularz	

Objaśnienia do deklaracji :

1) Druk przeznaczony jest dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku posiadania kilku nieruchomości należy wypełnić deklarację dla każdej nieruchomości oddzielnie. Jeżeli pole przeznaczone do wypełnienia nie będzie wypełnione – organ weryfikujący przyjmie, że składający deklarację wpisał „0” lub „nie dotyczy”.

2) Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć **deklarację** o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Wójta Gminy Solec nad Wisłą w terminie **14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca**. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiany miejsca zamieszkania, zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, wygaśnięcia obowiązku uiszczania opłaty) właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć **nową deklarację** do Wójta Gminy Solec nad Wisłą w terminie **14 dni od dnia nastąpienia zmiany**. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania - począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.

Część B. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji

W przypadku **błędnie wypełnionej deklaracji** właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć **korektę**, która ma na celu poprawienie błędu, jaki został popełniony przy poprzednim jej sporządzeniu. Może ona dotyczyć każdej pozycji deklaracji, niepowodującej zmiany wielkości opłaty. Przy wypełnianiu wpisujemy datę błędnie złożonej deklaracji.

Część D. Dane identyfikacyjne i adres zamieszkania

***) wypełnienie tych danych nie jest obowiązkowe. Informacje wpisane w tych pozycjach nie służą do dokonywania doręczeń przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.

Część F. Ustalenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

W kolumnie 4 w poz. 49 wpisać właściwą kwotę opłaty miesięcznej w zależności od wielkości gospodarstwa i od tego czy odpady są segregowane lub niesegregowane

Część G. Pouczenie i podpis: Podpis składany w pozycji 55 stanowi potwierdzenie zapoznania się z pouczeniem.

Część H. Adnotacje organu weryfikującego wysokość opłaty: Dotyczy organu dokonującego weryfikacji deklaracji.

Szczegółowa instrukcja wypełniania deklaracji dostępna jest na stronie www.solec.pl (zakładka: odpady komunalne)

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – W ZAKRESIE DANYCH: NUMER TELEFONU, ADRES E-MAIL

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu, adres e-mail w celu przekazywania przez Urząd Gminy w Solcu nad Wisłą istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem dotyczącym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ewentualnych zaległościach w ww. opłacie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek określony w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Solec nad Wisłą, w imieniu której działa Wójt Gminy Solec nad Wisłą z siedzibą ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą. Z Administratorem można się skontaktować drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): wojt@solec.pl.
2. W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora - Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@solec.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Solec nad Wisłą, związanym ze złożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi .
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c. RODO):
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2018 poz. 800)
 - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.)
 - Uchwała Nr XLII/213/2017 z dnia 30 października 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Solec nad Wisłą
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym:
 - spółce prawa handlowego, która odbiera odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Solec nad Wisłą,
 - MIKROBIT Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Tomasza Zana 39, 20-601 Lublin której powierzono dane w związku z asystą techniczną kompleksowego systemu obsługi nieczystości w Gminie Solec nad Wisłą
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa okres ten może ulec wydłużeniu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z podpisania Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Niedopełnienie obowiązku ustawowego może skutkować odpowiedzialnością karno-skarbową.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.