

POLA JASNE WYPEŁNIA; WŁAŚCICIEL, WSPÓŁWŁAŚCICIELE, UŻYTKOWNIK WIECZYSTY, ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI LUB PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ. WYPEŁNIAĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI WIELOLOKALOWYCH, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY¹⁾

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn.zm.)		
Składający:	Formularz przeznaczony dla nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych położonych na terenie Gminy Solec nad Wisłą ²⁾		
Miejsce składania:	Urząd Gminy Solec nad Wisłą; ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą.		
Termin składania:	Zgodnie z art.6 m ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ³⁾		
A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Wójt Gminy Solec nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą			
B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji (błędnie złożonej) <input type="checkbox"/> 3. nowa deklaracja (zmiana danych)			
C. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 4. Właściciel <input type="checkbox"/> 5. Użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. Współwłaściciel <input type="checkbox"/> 7. Zarządca nieruchomości			
<input type="checkbox"/> 8. Inny podmiot władający nieruchomością (np. najemca, dzierżawca, użytkownik itp.)			
D. ZARZĄD NIERUCHOMOŚCIĄ WSPÓLNĄ (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 9. Wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> 10. Spółdzielnia mieszkaniowa <input type="checkbox"/> 11. Inny			
E. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ:			
E.1. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMOTU WŁADAJĄCEGO NIERUCHOMOŚCIĄ:			
12. Nazwa podmiotu:			
13. NIP		14. REGON	
15. Adres:			
16. Numer telefonu**		17. Adres e - mail **	
E.2. ADRES NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ BĘDĄ ODBIERANE ODPADY KOMUNALNE:			
18. Miejscowość	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu

F. SPOSÓB ZBIERANIA ODPADÓW NA NIERUCHOMOŚCI:

Odpady na nieruchomości będą zbierane i odbierane w sposób selektywny (zaznaczyć właściwy kwadrat)

 22. TAK 23. NIE**G. USTALENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANYCH BUDYNKAMI MIESZKALNYMI WIELORODZINNYMI :**

24. Ilość osób zamieszkujących w lokalu	25. Miesięczna stawka opłaty (zł) określona w Uchwale Rady Gminy Solec nad Wisłą w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawek tej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:		28. Miesięczna kwota opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zł)
	26. segregowane	27. niesegregowane	
1	2	3	4
	8,00	16,00	

H. POUCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ:

W przypadku zalegania z opłatami za gospodarowanie odpadami komunalnymi, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17.06.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018r., poz. 1314 ze zm.)

29. Pełna nazwa zarządcy

30. Data wypełnienia deklaracji (dd-mm-rrrr)

31. Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do złożenia deklaracji

I. ADNOTACJE ORGANU WERYFIKUJĄCEGO WYSOKOŚĆ OPŁATY:

32. Uwagi organu

33. Data (dd-mm-rrrr)

34. Podpis weryfikującego formularz

Objaśnienia do deklaracji:

1) Druk przeznaczony jest dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku posiadania kilku nieruchomości należy wypełnić deklarację dla każdej nieruchomości oddzielnie. Jeżeli pole przeznaczone do wypełnienia nie będzie wypełnione – organ weryfikujący przyjmie, że składający deklarację wpisał „0” lub „nie dotyczy”.

2) W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, w którym została ustanowiona odrębna własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową lub spółdzielnię mieszkaniową.

Spółdzielnie mieszkaniowe i wspólnoty mieszkaniowe mają obowiązek przygotowania i złożenia deklaracji obejmujących wszystkie lokale w budynkach wielolokalowych. Mieszkańcy poszczególnych lokali opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszą mają do spółdzielni mieszkaniowej albo wspólnoty mieszkaniowej, a podmioty te będą przekazywać opłatę do tut. Urzędu. Również zmiany w liczbie osób zamieszkujących lokal należy zgłaszać spółdzielniom oraz wspólnotom mieszkaniowym.

3) Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć **deklarację** o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi **w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca**. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiany miejsca zamieszkania, zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, wygaśnięcia obowiązku uiszczania opłaty) właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć **nową deklarację** w terminie **14 dni od dnia nastąpienia zmiany**. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania - począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.

Część B. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji

W przypadku **błędnie wypełnionej deklaracji** właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć **korektę**, która ma na celu poprawienie błędu, jaki został popełniony przy poprzednim jej sporządzeniu. Może ona dotyczyć każdej pozycji deklaracji, niepowodującej zmiany wielkości opłaty. Przy wypełnianiu wpisujemy datę błędnie złożonej deklaracji.

Część E. Dane skala dającego deklaracje

**) wypełnienie tych danych nie jest obowiązkowe. Informacje wpisane w tych pozycjach nie służą do dokonywania doręczeń przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.

Część G. Ustalenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

W kolumnie 4 w poz. 28 wpisać właściwą kwotę opłaty miesięcznej w zależności od ilości osób zamieszkujących w lokalu oraz od tego czy odpady są segregowane lub niesegregowane.

Część H. Pouczenie i podpis: Podpis składany w pozycji 31 stanowi potwierdzenie zapoznania się z pouczeniem.

Część I. Adnotacje organu weryfikującego wysokość opłaty: Dotyczy organu dokonującego weryfikacji deklaracji.

Szczegółowa instrukcja wypełniania deklaracji dostępna jest na stronie www.solec.pl (zakładka: odpady komunalne)

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – W ZAKRESIE DANYCH: NUMER TELEFONU, ADRES E-MAIL

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu, adres e-mail w celu przekazywania przez Urząd Gminy w Solcu nad Wisłą istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem dotyczącym opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ewentualnych zaległościach w ww. opłacie.

.....
(miejscowość, data).....
(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek określony w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Solec nad Wisłą, w imieniu której działa Wójt Gminy Solec nad Wisłą z siedzibą ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą. Z Administratorem można się skontaktować drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): wojt@solec.pl.
2. W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora - Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@solec.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Solec nad Wisłą, związanym ze złożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi .
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c. RODO):
 - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2018 poz. 800)
 - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.)
 - Uchwała Nr XLII/213/2017 z dnia 30 października 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Solec nad Wisłą
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym:
 - spółce prawa handlowego, która odbiera odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Solec nad Wisłą,
 - MIKROBIT Sp. zo.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Tomasz Zana 39, 20-601 Lublin której powierzono dane w związku z asystą techniczną kompleksowego systemu obsługi nieczystości w Gminie Solec nad Wisłą
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa okres ten może ulec wydłużeniu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z podpisania Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Niedopełnienie obowiązku ustawowego może skutkować odpowiedzialnością karno-skarbową.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.